

Договор об оказании услуг

№ Д/ЦУЗ/09/02/8484

г. Москва

«03» июля 2020 г.

ООО «Интегратор ИТ» далее именуемое «Заказчик», в лице временно исполняющего должностные обязанности Директора по развитию Цветковой Олеси Сергеевны, действующего на основании доверенности № 34/1 от 01.09.2017, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО - Центр управления закупками», далее именуемое «Исполнитель», в лице Заместителя генерального директора по управлению, экономике и финансам Ступиной Софьи Сергеевны, действующей на основании Доверенности от 09.01.2020 № ДО/2020/1, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство осуществлять абонентское обслуживание Заказчика в сфере организации системы снабжения Заказчика, а Заказчик обязуется принимать оказанные услуги и оплачивать их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Исполнитель оказывает услуги, перечисленные в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Объем и содержание конкретных услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется заданиями Заказчика.

1.4. Заказчик вправе направлять задания Исполнителю для оказания услуг по настоящему Договору в форме писем, сообщений в электронной почте, на бумажном носителе или с использованием Автоматизированной системы управленческого документооборота в любой иной форме или иным способом, должны содержать конкретную задачу и перечень услуг, подлежащих оказанию в связи с исполнением задачи (далее - «задания Заказчика»).

1.5. Для учета заданий Заказчика Исполнитель ведет Реестр заданий по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Договору

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. своевременно по запросу Исполнителя предоставлять имеющуюся у Заказчика информацию, необходимую Исполнителю для исполнения своих обязательств в рамках настоящего Договора;

2.1.2. в соответствии с условиями настоящего Договора принимать оказанные услуги Исполнителя и производить их оплату.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. оказывать услуги в полном объеме, в соответствии с заданиями Заказчика;

2.2.2. по требованию Заказчика представлять промежуточные отчеты о ходе оказания услуг по Договору;

2.2.3. представлять Заказчику Отчет об оказанных услугах по форме, согласно Приложению № 4 к Договору в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

2.2.4. не передавать третьим лицам любую информацию о Заказчике, ставшую известной Исполнителю при оказании услуг по настоящему Договору, за исключением информации, подлежащей раскрытию третьим лицам по законодательству РФ;

2.2.5. подписать акт сверки расчетов в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты его получения от Заказчика. В случае если в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты получения акта сверки Исполнитель не подпишет его и не представит Заказчику мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Исполнителем.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. обращаться к Заказчику за предоставлением информации и материалов, необходимых для оказания услуг. Форма предоставления информации, материалов определяется Сторонами в рабочем порядке;

2.3.2. привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц, не предусмотренных настоящим Договором (соисполнителей) с письменного согласия Заказчика. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (соисполнителями).

3. Срок действия Договора и сроки оказания услуг

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «01» июля 2020 г., и действует до «30» июня 2021 г. включительно.

3.2. Если в дату прекращения срока действия Договора, Сторона не завершила исполнение обязательств по Договору, в части незавершенных исполнением обязательств Договор считается действующим до их полного исполнения.

3.3. Сроки оказания конкретных услуг определяются заданиями Заказчика.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет 3 553 452 рублей (Три миллиона пятьсот пятьдесят три тысячи четыреста пятьдесят два рубля 00 копеек), кроме того НДС по ставке, применимой в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Стоимость услуг за один календарный месяц по настоящему Договору составляет 296 121 рубль (Двести девяносто шесть тысяч сто двадцать один рубль 00 копеек), кроме того НДС по ставке, применимой в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится ежемесячно в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в счете, в течение 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком УПД, при условии получения Заказчиком УПД и отчетов, подтверждающих факт оказания услуги.

4.3. Оплата за неполный месяц оказания услуг рассчитывается пропорционально количеству дней в оплачиваемом месяце.

4.4. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях РФ. Датой осуществления платежа признается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика.

4.5. Исполнитель не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения акта сверки производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта.

4.6. Исполнитель, являющийся кредитором по денежному обязательству, возникшему из настоящего Договора, не имеет права на получение с Заказчика, являющегося должником по денежному обязательству, возникшему из настоящего Договора, процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

5. Порядок приемки услуг

5.1. Исполнитель не позднее даты, следующей за датой окончания оказания услуги (подписание Универсального передаточного документа (УПД)) (до 12:00 по московскому времени), но в любом случае до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуги, обязан уведомить об этом Заказчика, путем направления оригиналов документов, подтверждающих факт оказания услуги (Универсальный

передаточный документ (УПД) (по форме Приложения № 3), Отчет Исполнителя (Приложение № 4 к Договору)).

В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня с даты неполучения таких документов. 2

Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны, представить недостающие документы Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной в пункте 6.4. настоящего Договора, при условии своевременного направления Исполнителем Заказчику соответствующего уведомления, позволяющего в установленные сроки устранить выявленные недостатки и замечания. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных документах Исполнитель уведомляет об этом Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить исправленные документы Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной пунктом 6.4. настоящего Договора при условии своевременного направления Заказчиком Исполнителю соответствующего уведомления, позволяющего в установленные сроки устранить выявленные недостатки и замечания.

5.2. Отчет Исполнителя и Универсальный передаточный документ (УПД) должны быть подписаны полномочным представителем Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения Заказчиком.

5.3. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Отчета Исполнителя и Универсального передаточного документа (УПД) Заказчик не утвердил и не подписал Отчет и УПД или не предоставил мотивированных возражений к ним, Отчет считается утвержденным Заказчиком, УПД считается подписанным Заказчиком, а оказанные услуги, перечисленные в Отчете и УПД, считаются принятыми Заказчиком без возражений.

5.4. Исполнитель обязан подписать акт сверки расчетов в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты его получения от Заказчика. В случае если в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты получения акта сверки Исполнитель не подпишет его и не представит Заказчику мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Исполнителем.

5.5. В случае если первичные документы оформлены не по форме и (или) оформлены не полностью (отсутствуют обязательные реквизиты, заполнены не все поля, разделы), либо оформлены с ошибками, Заказчик вправе вернуть такие документы Исполнителю на переоформление.

5.6. В случае досрочного оказания Исполнителем услуг Заказчик вправе досрочно принять оказанные услуги.

5.7. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 ГК РФ.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от стоимости услуг, срок оплаты которых нарушен, за каждый календарный день просрочки платежа, но не более 5% от общей стоимости услуг, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора.

6.3. За нарушение Исполнителем срока оказания услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от стоимости услуг, срок оказания которых нарушен, за каждый календарный день просрочки, но не более 5% от общей стоимости услуг, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора.

6.4. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктами 5.1, 5.4. настоящего Договора Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/360 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Стороны договорились, что в случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Исполнителем обязательства считается сумма, которая должна быть указана в документах, подтверждающих факт оказания услуг.

6.5. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы: наводнением, пожаром, землетрясением, военными действиями и т.д.

6.6. Сторона, для которой наступила невозможность исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменном виде известить другую Сторону в срок не позднее 30 дней со дня наступления таких обстоятельств и предоставить подтверждения их наступления. В противном случае Сторона не вправе ссылаться на действие непреодолимой силы как на основания освобождения от ответственности.

6.7. Моментом признания должником пеней и штрафных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба является решение суда, вступившего в законную силу, либо фактическая оплата этих санкций должником на основании выставленной претензии.

6.8. В случае нарушения Сторонами обязанности по получению согласия другой Стороны на уступку прав (требований) третьему лицу, то такая Сторона должна уплатить другой Стороне неустойку в размере 50% (Пятидесяти процентов) от общей стоимости услуг, указанной в п. 4.1 настоящего Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной, полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии - 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При не достижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде в городе, учитывая выбор Истца.

8. Раскрытие сведений о собственниках (бенефициарах)

8.1. Исполнитель обязуется раскрыть Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Исполнителя по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов на дату подписания настоящего Договора.

8.2. В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара), Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти)

календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения.

8.3. При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор. В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара), каждая Сторона обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить другой Стороне актуализированные сведения.

9. Дополнительные условия

9.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Договора.

9.3. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем).

9.4. Стороны не вправе передавать свои права (часть прав) и обязательства (часть обязательств) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.5. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.7. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

9.8. Все письменные экземпляры результатов оказания услуг (отчеты и другие документы), которые Исполнитель предоставляет в соответствии с настоящим Договором, становятся и остаются собственностью Заказчика.

9.9. В случаях, когда Заказчик при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

9.10. Заключая настоящий Договор, Заказчик полагается на следующие заверения Исполнителя, имеющие свою юридическую силу исключительно на дату заключения настоящего Договора, имеющие для Заказчика существенное значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения:

9.10.1. Настоящий Договор не является сделкой:

а) нарушающей требования закона или иного нормативного правового акта;

б) для совершения которой Исполнителю необходимо в силу закона согласие третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления;

в) совершаемой с нарушением порядка одобрения крупных сделок и (или) сделок с заинтересованностью, определенного законами о юридических лицах, предусматривающими необходимость одобрения такого рода сделок в установленном данными законами порядке;

г) целью совершения которой являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога.

9.10.2. Настоящий Договор является сделкой, совершаемой Исполнителем в соответствии с целями деятельности, определенными в его учредительных документах.

9.10.3. Полномочия действующего от имени Исполнителя без доверенности органа юридического лица или представителя по доверенности не ограничены учредительными документами Исполнителя или иными регулирующими его деятельность документами.

9.10.4. Исполнитель не ограничен в правах.

9.10.5. Исполнитель обладает всеми ресурсами (в том числе персоналом, основными средствами), необходимыми для исполнения обязательств, возникших из настоящего Договора.

9.10.6. Заключение и исполнение настоящего Договора не влечет для Исполнителя получения необоснованной налоговой выгоды.

9.10.7. Обязательства по настоящему Договору будут исполнены лицом, являющимся стороной Договора, заключенного с Заказчиком, и (или) лицом, которому обязательство по исполнению настоящего Договора передано по договору или закону.

9.10.8. Исполнитель соблюдает требования законодательства о налогах и сборах, в том числе своевременно и достоверно отражает все операции в рамках исполнения настоящего Договора в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности Исполнителя.

9.10.9. Заключение и исполнение настоящего Договора не противоречит и не представляет собой нарушения какого-либо иного обязательства Исполнителя, проистекающего из какой-либо сделки или иного основания.

9.10.10. Исполнитель является платежеспособным и состоятельным. Термины «платежеспособный и состоятельный» для целей настоящей статьи означает: 2) Исполнитель способен надлежащим образом исполнять свои обязательства по мере того, как такие обязательства становятся обязательными к исполнению; 3) Исполнитель не имеет намерения принимать на себя обязательства, исполнение которых он не мог бы осуществить надлежащим образом; 4) в отношении Исполнителя не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуру наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства; 5) Исполнитель не располагает сведениями о факте подачи кредитором или намерении кредитора подать в отношении Исполнителя заявление о признании его банкротом;

9.10.11. Исполнитель, а также привлекаемые в целях исполнения настоящего Договора соисполнители / субподрядчики являются добросовестными налогоплательщиками.

9.10.12. Исполнитель, а также привлекаемые в целях исполнения настоящего Договора соисполнители / субподрядчики включили в состав расчета налоговой базы для целей исчисления и уплаты НДС и налога на прибыль хозяйственные операции, совершенные в рамках настоящего Договора.

9.10.13. В отношении каждого привлекаемого Исполнителем соисполнителя / субподрядчика Исполнитель запросит и изучит информацию и документы (аналогичные информации и документам, запрошенным Заказчиком у Исполнителя), достаточные для вывода о том, что порядок исчисления и уплаты налогов таким соисполнителем / субподрядчиком соответствует требованиям действующего налогового законодательства.

9.10.14. Исполнитель располагает необходимыми документами, свидетельствующими о том, что порядок исчисления и уплаты налогов таким соисполнителем / субподрядчиком соответствует требованиям действующего налогового законодательства.

9.11. Стороны подтверждают и соглашаются с тем, что указанные в настоящем Договоре заверения об обстоятельствах, а также заверения об обстоятельствах, которые будут предоставляться **исключительно на дату заключения настоящего Договора**:

9.11.1. Являются заверениями об обстоятельствах по смыслу статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, которые имеют значение для заключения и исполнения настоящего Договора;

9.11.2. Составляют сведения, на которые полагается Заказчик при заключении настоящего Договора.

9.12. Заключая настоящий Договор, Стороны полагаются на взаимные заверения о проведении каждой из Сторон политики по противодействию мошенничеству и коррупции, об оказании взаимного содействия для этичного ведения бизнеса и предотвращения мошенничества и коррупции.

Исполнитель, заключая настоящий Договор, заверяет Заказчика о том, что он ознакомлен с Политикой по противодействию мошенничеству и коррупции Публичного акционерного общества «Интер РАО ЕЭС», размещенной по адресу http://www.interra.ru/upload/doc/Politika_antikorruptsija.pdf, полностью принимает ее положения и обязуется соблюдать ее требования при исполнении обязательств, возникших из настоящего Договора.

9.13. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

9.13.1. Приложение № 1 - Перечень услуг;

9.13.2. Приложение №2 - Форма «Реестр заданий»;

9.13.3. Приложение № 3 - Форма «Универсальный передаточный документ (УПД)»;

9.13.4. Приложение № 4 - Форма «Отчет об оказанных услугах»;

9.13.5. Приложение № 5 - Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

9.13.6. Приложение № 6 - Расчет стоимости.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

ООО «Интегратор ИТ»

105005, г. Москва, Аптекарский переулок,
д. 4

ОГРН 1057747989155

ИНН 7701613978

КПП 770101001

Банковские реквизиты:

Р/с счет 40702810525000001393 в ВТБ
(ПАО) г. Москва

К/с 30101810345250000745

БИК 044525745

Исполнитель:

ООО «Интер РАО - Центр управления
закупками»

119435, г. Москва, ул. Большая
Пироговская, д. 27, стр. 3

ОГРН 1077759373768

ИНН 7703642903

КПП 770401001

ОКАТО 45286590000

ОКОНХ 51.12

Банковские реквизиты:

Р/с счет 40702810292000003366 в ГПБ
(ОАО) г. Москва

К/с 30101810200000000823

БИК 044525823

_____/О.С. Цветкова

_____/С.С. Ступина

Перечень услуг

I. Организация и сопровождение закупочной деятельности
1.1 Организация и осуществление процесса формирования/корректировки ГКПЗ
1.1.1 Формирование проекта ГКПЗ/скорректированной ГКПЗ
1.1.2 Согласование проекта ГКПЗ/скорректированной ГКПЗ с Заказчиком на предмет соответствия смете затрат и бизнес-плану, инвестиционной программе в составе бизнес-плана, иным программам и планам, предусматривающим проведение закупок
1.1.3 Вынесение проекта ГКПЗ/скорректированной ГКПЗ на согласование ЦЗК
1.1.4 Сопровождение утверждения проекта ГКПЗ/скорректированной ГКПЗ ЕИО Заказчика в ЕИСЗ
1.1.5 Хранение утвержденных оригиналов ГКПЗ/скорректированной ГКПЗ Заказчика
1.1.6 Формирование номенклатурных потребностей
1.1.7 Формирование лотов
1.1.8 Формирование и утверждение ЗнК с учетом вида корректировки
1.1.9 Направление заявок в КСУ НСИ о внесении новых/корректировке позиций МТР/услуги/работы, добавление Контрагентов в справочник.
1.2 Анализ сметной документации закупок включаемых в плановые ГКПЗ, скорректированные ГКПЗ, а также внеплановых закупок, на предмет соответствия условиям, утвержденным ВНД Группы:
- предварительный анализ сметной документации при вынесении Заказчиком вопросов на рассмотрение ЦЗК, выдача рекомендаций по приведению расчета плановой стоимости в соответствии с ВНД Группы и техническому заданию;
- рассмотрение обоснования плановой стоимости при формировании Заказчиком / ГКПЗ / скорректированной ГКПЗ на соответствие ВНД Группы;
- проверка сметной документации в рамках заявок на корректировку на соответствие ВНД Группы и техническому заданию;
- рассмотрение сметной документации, включенной в агентские поручения с целью соответствия данной документации ВНД Группы и наличия требования в техническом задании о получении у Участника письма-согласия с опубликованной сметой. В случае принятия решения Заказчиком не публиковать сметы, проверка наличия методов ценообразования по данным работам в техническом задании или проекте договора.
1.3 Анализ начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦ) закупок включаемых в плановые ГКПЗ, скорректированные ГКПЗ, а также НМЦ внеплановых закупок, на предмет соответствия условиям, утвержденным ВНД Группы:
- предварительный анализ материалов обосновывающих плановую стоимость при вынесении

Заказчиком вопросов на рассмотрение ЦЗК, выдача рекомендаций по приведению расчета плановой стоимости в соответствии с ВНД Группы и техническому заданию;

- рассмотрение обоснования плановой стоимости при формировании Заказчиком / ГКПЗ / скорректированной ГКПЗ на соответствие ВНД Группы;
- организация и проведение маркетинговых исследований рынка продукции с целью расширения конкурентной среды и принятия решений в ходе закупочной деятельности.
- организация, проведение и контроль мероприятий по взаимодействию с производителями, поставщиками товаров, работ и услуг с целью получения максимально выгодных ценовых условий
- формирование отчета по результатам проведения маркетинговых исследований рынка продукции.

1.4 Исполнение функций секретаря ЦЗК в рамках вынесения и рассмотрения вопросов:

- подготовка и проведение заседаний
- сбор и систематизация материалов к заседаниям
- проверка материалов на полноту, качество и соответствие утвержденным формам
- формирование повесток заседаний ЦЗК, направление на утверждение Председателю ЦЗК;
- своевременное направление приглашаемым лицам уведомлений о проведении заседаний ЦЗК, повестки заседания, материалов по вопросам повестки
- протоколирование заседаний ЦЗК
- формирование протоколов заседаний ЦЗК, направление на утверждение Председателю ЦЗК
- направление копии протоколов/выписок из протоколов заседаний ЦЗК заинтересованным лицам по запросу
- хранение протоколов заседаний ЦЗК и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комитета в соответствии с процедурами хранения документации Заказчика

1.5 Сопровождение, в т.ч отражение факта проведения закупок в ЕИСЗ:

- создание заказа на приобретение (внесение информации о проведенной закупке способом ЕП, УПЗ)
- внесение информации в лот в ЕИСЗ по результатам заключённых договоров
- формирование и согласование агентских поручений, прикрепление материалов в архив ЕИСЗ

1.6 Проведение упрощенных процедур закупок (УПЗ)

1.6.1 проведение УПЗ в КИМ

- маркетинговое исследование цен
- направление по электронной почте куратору в КИМ запроса
- формирование в КИМ запроса (добавление пакета документов)
- вскрытие заявок в КИМ и формирование Конкурентной карты
- подведение итогов
- направление на согласование Заказчику и утверждение Конкурентной карты
- закрытие заказа в КИМ по итогам утверждения Конкурентной карты

1.7 Согласование договоров по результатам закупочных процедур в части соответствия

- параметрам закупки в ГКПЗ
- корректного заполнения КК по проведенной УПЗ
- данных внесенных в договор на основании ПВП/ПЦС
- решению ЕИО/ЦЗК

1.8 Получение электронно-цифровых подписей для информационного сопровождения закупочной деятельности Заказчика в ЕИС, регистрация в системе и методологическая поддержка пользователей

- заполнение форм;
- физическое получение (выезд на место получения)

1.9 Подготовка обращений, участие в подготовке обращений в адрес руководителей структурных подразделений Заказчика с целью получения разъяснений, устранения системных замечаний по вопросам закупочной деятельности

II. Методическое обеспечение по вопросам осуществления закупок

2.1 Обеспечение единства нормативно-методической базы в части закупочной деятельности Заказчика, в том числе внесение и согласование изменений в действующие внутренние нормативные документы (ВНД) Заказчика, регламентирующие закупочную деятельность, а также адаптация корпоративных стандартов Группы «Интер РАО» в сфере снабжения для внедрения их у Заказчика.

2.2 Подготовка материалов для вынесения на утверждение уполномоченными органами Заказчика адаптированных ВНД

III. Организация и осуществление постоянного информационного сопровождения закупочной деятельности Заказчика на обязательных Интернет-ресурсах

3.1 Размещение в ЕИС, а также на корпоративном сайте, плана закупок, внесенных в него изменений и иную обязательную информацию

3.2 Размещение сведений об объеме выручки на ЕИС (п.2 ч. 2.1 статьи 1 Закона 223-ФЗ) по итогам квартала в срок до 10-го числа следующего за отчетным

IV. Отчетность и контроль

4.1 Формирование и утверждение отчетов об исполнении ГКПЗ

- формирование отчета об исполнении ГКПЗ
- запрос необходимой информации у Заказчика для формирования отчета
- подготовка материалов для вынесения отчета на согласование и утверждение
- утверждение ЕИО Заказчика отчета об исполнении ГКПЗ
- хранение оригиналов у отчетов об исполнении ГКПЗ утвержденных ЕИО Заказчика

4.2 Формирование и утверждение отчета об итогах закупочной деятельности

- формирование отчета об итогах закупочной деятельности
- подготовка материалов для вынесения отчета на согласование и утверждение
- подготовка материалов для вынесения отчета об итогах закупочной деятельности на утверждение уполномоченным органом Заказчика (один раз в год в соответствии с «Регламентом «Работа ЦЗК»)
- хранение оригиналов утвержденных отчетов

4.3 Формирование и утверждение Сводного отчета по голосованию членов ЦЗК (формируется в случае наличия отраженных в Протоколе ЦЗК дополнительных решений на основании отчетов, представленных инициаторам)

- проверка исполнения принятых дополнительных решений
- закрытие исполнения дополнительных решений в ЕИСЗ

4.4 Подготовка, формирование и согласование ежемесячного отчета об оказанных услугах в сфере снабжения

4.5 Представление данных по закупочной деятельности для формирования годового отчета Заказчика, проверка раздела Закупки в годовом отчете Заказчика

4.6 Подготовка отчетности для предоставления внешним государственным организациям, контролирующим закупочную деятельность

V. Нормирование

6.1 Консультационно-методологическое сопровождение в рамках формирования перечня отдельных видов товаров и услуг с установленными нормами и лимитами расходов на отдельные виды товаров и услуг, предназначенных для собственных нужд и не подлежащих коммерческой перепродаже.

6.2 Формирование перечня отдельных видов товаров и услуг с установленными нормами и лимитами расходов на отдельные виды товаров и услуг, предназначенных для собственных нужд и не подлежащих коммерческой перепродаже.

6.3 По результатам закупочной деятельности ежегодная корректировка (актуализация) Перечня отдельных видов товаров и услуг с установленными нормами и лимитами расходов на отдельные виды товаров и услуг, предназначенных для собственных нужд и не подлежащих коммерческой перепродаже.

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____ / О.С. Цветкова

_____ /С.С. Ступина

Форма «Реестр заданий»

Реестр заданий по договору об оказании услуг № от _____

№ п/п	Дата поступления задания	Способ получения задания, получатель (в т.ч. адрес эл. почты, если задание поступило на эл. почту)	Документ (сл. записка, письмо, эл. письмо и т.п.), реквизиты, подписавшее лицо	Содержание задачи и перечень подлежащих оказанию услуг	Сроки оказания услуг (если определены)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный за ведение Реестра заданий:

(Должность, ФИО)

(Подпись)

Форма «Реестр заданий» утверждена.

Подписи сторон:

От Заказчика

От Исполнителя

_____/О.С. Цветкова

_____/С.С. Ступина

Приложение № 3
к Договору об оказании услуг
от _____ № _____

Форма Универсальный передаточный документ (УПД)

Универсальный передаточный документ

Статус:

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

Приложение N 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 декабря 2011 года N 1137

Счет-фактура N _____ от _____ (1)
Исправление N _____ от _____ (1a)

Продавец _____ (2)
Адрес _____ (2a)
ИНН/КПП продавца _____ (2б)
Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
Грузополучатель и его адрес _____ (4)
К платежно-расчетному документу N _____ от _____ (5)

Покупатель _____ (6)
Адрес _____ (6a)
ИНН/КПП покупателя _____ (6б)
Валюта: наименование, код _____ (7)

N п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
		Всего к оплате							X					

Документ составлен на _____ листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ (договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)	
Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
_____ [10] (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	_____ [10] (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Дата отгрузки, передачи (сдачи) " ____ " _____ 20 __ г.	Дата получения (приемки) " ____ " _____ 20 __ г.
Иные сведения об отгрузке, передаче	Иные сведения о получении, приемке
_____ [12] (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)	_____ [12] (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
_____ [13] (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	_____ [13] (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)	Наименование экономического субъекта - составителя документа
_____ [14] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.	_____ [14] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.

Форма «Универсальный передаточный документ» утверждена.

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____ / О.С. Цветкова

_____ /С.С. Ступина

Форма «Отчет об оказанных услугах»

**Отчет об оказанных услугах по договору об оказании услуг № ____ от
за период с _____ по**

В соответствии с Договором об оказании услуг № _____ от _____ г. в отчетном периоде с _____ г. по
_____ г. Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги:

№ п/п	Дата поступления задания	Способ получения задания, получатель (в т.ч. адрес эл. почты, если задание поступило на эл. почту)	Документ (сл.записка, письмо, эл. письмо и т.п.), реквизиты, подписавшее лицо	Содержание задачи и перечень подлежащих оказанию услуг	Сроки оказания услуг(если определены)	Статус задачи (исполнена, в работе, приостановлена)	Ход оказания услуг, перечень конкретных услуг, оказанных Исполнителем, сроки начала и окончания оказания услуг)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7		

Сдал Исполнитель:
« ____ » _____ 20 ____ г.
м.п.

Принял Заказчик:
« ____ » _____ 20 ____ г.
м.п.

Форма «Отчет об оказанных услугах» утверждена.

Подписи сторон:

От Заказчика

От Исполнителя

_____/О.С. Цветкова

_____/С.С. Ступина

ФОРМА
Справка о цепочке собственников контрагента

«__» _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование <i>Агента / Принципала</i> (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя (для физических лиц)	Руководитель/участник/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

1. *Принципал / Агент* гарантирует *Агенту / Принципалу*, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые *Агенту / Принципалу* являются полными, точными и достоверными.

2. *Принципал / Агент* настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие *Агентом / Принципалом* полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее – Раскрытие). *Принципал / Агент* настоящим освобождает *Агента / Принципала* от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает *Агенту / Принципалу* убытки, понесенные в связи с предъявлением *Агенту / Принципалу* претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форму утверждаем:

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____ /О.С. Цветкова

_____ / С.С. Ступина

Расчет стоимости

№ п/п	Показатель	Стоимость, руб.	
		в месяц	12 месяцев
	Численность исполнителей, штатных единиц (в полном объеме рабочего времени)	1,00	
1	Расходы на оплату труда	202 345,80	2 428 149,55
2	Отчисления на социальное страхование	45 527,80	546 333,65
3	ДМС и НС сотрудников по Программе страховой защиты	6 672,80	80 073,56
	<i>ДМС и ВПМЖ</i>	6 619,36	79 432,36
	<i>НСиБ</i>	53,43	641,19
4	Прочие расходы на персонал (ВСХ, обучение и корпоративные мероприятия)	6 036,16	72 433,90
	<i>Повышение квалификации</i>	1 250,00	15 000,00
	<i>Корпоративные мероприятия</i>	2 083,33	25 000,00
	<i>ВСХ</i>	2 702,83	32 433,90
5	Расходы на ИТ	24 149,00	289 788,00
	<i>ИРИТ</i>	24 149,00	289 788,00
11	Плановая себестоимость услуги	284 731,55	3 416 778,65
12	Рентабельность (4%)	11 389,26	136 671,12
13	Фиксированная стоимость услуг, без НДС	296 121,00	3 553 452,00
15	НДС по ставке 20%	59 224,20	710 690,40
16	ВСЕГО стоимость услуг, в т.ч. НДС	355 345,20	4 264 142,40

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____ /О.С. Цветкова

_____ / С.С. Ступина

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ 8516a89b-aa31-48e9-bfcb-54db88cc07a9

Отправлено ООО "Интер РАО-Центр управления закупками", Ступина С.С., Директор -
начальник управления
03.07.2020 15:08 (MSK), Сертификат № 01985697000CAB26A240BB2E5197BAC312

Утверждено ООО "ИНТЕГРАТОР ИТ", Цветкова О.С., Коммерческий директор
03.07.2020 16:26 (MSK), Сертификат № 011AE8B3000BABE98244BDB5095AA5E770